REGULAMIN ROZLICZANIA
WYDATKÓW OBJĘTYCH WSPARCIEM FINANSOWYM ORAZ FINANSOWYM WSPARCIEM POMOSTOWYM

w ramach projektu

„Czas na przedsiębiorcze kobiety"

realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020
OŚ Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. *„Czas na przedsiębiorcze kobiety"*, nr projektu RPPK.07.03.00-18-0081/15 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
3. Okres realizacji projektu: od 01.08.2016 roku do 30.06.2018 roku.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rozliczania wydatków objętych dotacją inwestycyjną.

§ 2
Rozliczenie wsparcia finansowego (dotacji inwestycyjnej) - warunki ogólne

1. Celem rozliczenia wsparcia finansowego (dotacji inwestycyjnej) Beneficjenci pomocy są zobowiązani do złożenia wersji papierowej „Zestawienia wydatków objętych dotacją inwestycyjną" wraz załącznikami w jednym egzemplarzu, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia przekazania 90% wsparcia finansowego.
2. Zestawienie wydatków inwestycyjnych objętych dotacją należy także złożyć w formie elektronicznej.
3. W zestawieniu Beneficjent pomocy wykazuje wszystkie wydatki kwalifikowane, jakie poniósł w ramach umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
4. Beneficjent pomocy wypełnia zestawienie zgodnie z „Instrukcją wypełniania formularza Zestawienie wydatków inwestycjach objętych dotacją".
5. Wszelkie kwoty i dane finansowe podawane w zestawieniu należy wyrażać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zgodnie z umową o udzielenie wsparcia finansowego wszystkie płatności dokonywane przez Beneficjenta pomocy tytułem zakupów dokonywanych w ramach umowy o udzielenie wsparcia finansowego powinny być realizowane bezgotówkowo za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta pomocy wskazanego w umowie.

§ 3
Rozliczenie finansowego wsparcia pomostowego - warunki ogólne

1. Finansowe wsparcie pomostowe podlega obligatoryjnemu rozliczeniu przez Beneficjenta pomocy.
2. Celem rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Beneficjenci pomocy są

zobowiązani do złożenia wersji papierowej „Zestawienia kosztów sfinansowanych ze środków finansowego wsparcia pomostowego" wraz załącznikami w jednym egzemplarzu.
3. Beneficjent pomocy wypełnia zestawienie zgodnie z „Instrukcją wypełniania formularza Zestawienie kosztów sfinansowanych ze środków finansowego wsparcia pomostowego".
4. Rozliczanie finansowego wsparcia pomostowego odbywa się dwukrotnie.
5. Pierwsze rozliczenie finansowego wsparcia pomostowego składane jest w siódmym miesiącu prowadzenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej, natomiast drugie rozliczenie składane jest w trzynastym miesiącu prowadzenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej.
6. Kwota finansowego wsparcia pomostowego, nierozliczona przez Beneficjenta pomocy podlega zwrotowi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

§ 4
Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Beneficjentów pomocy, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.

Załączniki do Regulaminu:

1) Wzór zestawienia wydatków inwestycyjnych objętych dotacją.
2) Instrukcja wypełniania formularza „Zestawienie wydatków inwestycyjnych objętych dotacją".
3) Wzór zestawienia kosztów sfinansowanych ze środków finansowego wsparcia pomostowego.
4) Instrukcja wypełniania formularza „Zestawienie kosztów sfinansowanych ze środków finansowego wsparcia pomostowego"