

Załącznik nr 7

do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Czas na przedsiębiorcze kobiety”

**UMOWA NR PARR/7.3RPO-CPK/WP/.....
O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach projektu

„Czas na przedsiębiorcze kobiety”

realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0081/15-00 z dnia 04.10.2016 r.
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020
OŚ Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

zawarta w Przemyśle, w dniu

pomiędzy:

Przemyską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Przemyśle, ul. ks. Piotra Skargi 7/1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000215398, kapitał zakładowy: 3 204 304,00 PLN /trzy miliony dwieście cztery tysiące trzysta cztery złote/, NIP: 795-232-82-37, REGON: 651552451, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej **Beneficjentem**,

a

..... (Imię i Nazwisko) prowadzącym (cą) działalność gospodarczą pod nazwą
..... (nazwa przedsiębiorcy),
..... (adres siedziby działalności gospodarczej),
NIP:, REGON:

zwanym dalej **Beneficjentem pomocy**

Strony uzgodniły co następuje:

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta finansowego wsparcia pomostowego, mającego na celu ułatwienie Beneficjentowi pomocy prowadzenia działalności gospodarczej w początkowym okresie.
2. Finansowe wsparcie pomostowe to bezzwrotna pomoc finansowa wypłacana Beneficjentowi pomocy w formie comiesięcznej dotacji przez okres pierwszych 12 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy.
3. Finansowe wsparcie pomostowe udzielane Beneficjentowi pomocy na podstawie niniejszej umowy stanowi pomoc de minimis.
4. Podstawą prawną udzielenia finansowego wsparcia pomostowego jest Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 1073).

5. W dniu podpisania niniejszej umowy Beneficjentowi pomocy zostanie wydane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
6. Pomoc w postaci finansowego wsparcia pomostowego podlega dyskontowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).
7. Jeżeli w wyniku rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji, niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
8. Beneficjent Pomocy otrzymuje finansowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie i Regulaminie przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Czas na przedsiębiorcze kobiety”.
9. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
10. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia

§ 2

Zasady wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Finansowe wsparcie pomostowe udzielane jest na okres pierwszych 12 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy, tj. od dnia do dnia
2. Całkowita kwota finansowego wsparcia pomostowego udzielona Beneficjentowi na podstawie niniejszej umowy wynosi PLN (słownie: PLN).
3. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacone zostanie Beneficjentowi pomocy w dwunastu transzach w wysokości PLN (słownie: PLN).
4. Pierwsza transza finansowego wsparcia pomostowego wypłacana jest wraz z dotacją inwestycyjną. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy.
5. Warunkiem wypłaty pierwszej transzy finansowego wsparcia pomostowego jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem osoby fizycznej. Zabezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim obejmuje również zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o udzielenie o wsparcia finansowego (dotacji inwestycyjnej).
6. Warunkiem wypłaty kolejnych transz finansowego wsparcia pomostowego jest złożenie przez Beneficjenta pomocy dokumentów potwierdzających opłacenie obowiązkowych składek ZUS za miesiąc poprzedni, w stosunku do miesiąca w którym nastąpić ma wypłata kolejnej transzy finansowego wsparcia pomostowego. Wraz z dokumentami potwierdzającymi zapłatę składek ZUS Beneficjent pomocy zobowiązany jest dostarczyć deklarację ZUS DRA. W przypadku, gdy w danym miesiącu kwota opłacanych składek ZUS jest taka sama jak w miesiącu poprzednim, wówczas nie ma obowiązku składania deklaracji ZUS DRA (należy dostarczyć wyłącznie dokumenty potwierdzające zapłatę składek ZUS).
7. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 5 ustanawia się na okres 14 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
8. Płatności, o których mowa w ust. 3. będą dokonywane przez Beneficjenta na rachunek Beneficjenta pomocy o nr prowadzonym w banku (pełna nazwa banku).
9. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
10. Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnienia w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 3, jeżeli opóźnienie w ich przekazywaniu wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.

11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 3 pkt. przekraczających 7 dni kalendarzowych, Beneficjent poinformuje Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej o planowanym terminie przekazania płatności.

§ 3

Zasady wydatkowania i rozliczania finansowego wsparcia pomostowego

1. Środki wypłacane w ramach podstawowego wsparcia pomostowego mają na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie bieżących kosztów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą ponoszonych w pierwszym okresie jej prowadzenia.
2. Katalog rodzajów kosztów, jakie mogą być sfinansowane z finansowego wsparcia pomostowego **jest zamknięty** i obejmuje:
 - 1) składki ZUS Beneficjenta pomocy,
 - 2) materiały biurowe niezbędne Uczestnikowi projektu w prowadzeniu działalności gospodarczej (w tym koszt wykonania pieczętek),
 - 3) materiały niezbędne do produkcji wyrobów przez Uczestnika projektu oraz materiały niezbędne do świadczenia usług przez Uczestnika projektu,
 - 4) opłaty za usługi telefoniczne (z wyjątkiem zakupu telefonów),
 - 5) opłaty za internet,
 - 6) usługi księgowe
 - 7) opłaty bankowe,
 - 8) usługi doradztwa prawnego,
 - 9) usługi pocztowe i kurierskie oraz zakup znaczków pocztowych,
 - 10) opłaty za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń, maszyn bądź urządzeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 11) koszty eksploatacji pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (energia elektryczna, gaz, c.o., woda, ścieki, wywóz odpadów),
 - 12) podatek od nieruchomości,
 - 13) usługi promocyjno-reklamowe związane z działalnością gospodarczą, w tym koszt wykonania/stworzenia/opracowania strony internetowej,
 - 14) koszty utrzymania strony internetowej (domena internetowa, hosting itp.),
 - 15) ubezpieczenie osób i/lub mienia związane z działalnością gospodarczą,
 - 16) wynagrodzenia pracowników Beneficjenta pomocy,
 - 17) paliwo do maszyn, urządzeń i środków transportu wprowadzonych na ewidencję środków trwałych lub wyposażenia - do kwoty 300 zł brutto miesięcznie,
 - 18) koszty szkoleń i badań pracowników,
 - 19) składki ZUS od wynagrodzeń pracowników płacone przez pracodawcę (Beneficjenta pomocy),
 - 20) środki czystości,
 - 21) opłaty administracyjno-skarbowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 22) koszty obowiązkowych badań środków trwałych będących własnością Beneficjenta pomocy i wprowadzonych na ewidencję środków trwałych Beneficjenta pomocy (np. badanie techniczne pojazdu),
 - 23) koszty prenumeraty czasopism branżowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Finansowe wsparcie pomostowe nie może być źródłem finansowania wydatków, na które została przyznana dotacja inwestycyjna (wsparcie finansowe).
4. Ze środków finansowego wsparcia pomostowego nie mogą być finansowane koszty, o refundację których Beneficjent pomocy zamierza ubiegać się z innych programów.
5. Finansowe wsparcie pomostowe podlega obowiązkowemu rozliczeniu przez Beneficjenta pomocy.
6. Rozliczanie finansowego wsparcia pomostowego odbywa się dwukrotnie.
7. Pierwsze rozliczenie finansowego wsparcia pomostowego składane jest w siódmym miesiącu prowadzenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej, natomiast drugie rozliczenie składane jest w trzynastym miesiącu prowadzenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej.
8. Rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego, otrzymanego przez Beneficjenta pomocy polega na złożeniu przez Beneficjenta pomocy Zestawienia wydatków poniesionych w ramach finansowego wsparcia pomostowego.
9. Kwota finansowego wsparcia pomostowego, nie rozliczona przez Beneficjenta pomocy podlega zwrotowi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

10. W przypadku, gdy Beneficjent Pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 9, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowego wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 4

Obowiązki kontrolne

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Beneficjenta i uprawnione organy kontrolne.
2. Beneficjent jest zobowiązany kontrolować prawidłowość wykonania niniejszej umowy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Weryfikacji Beneficjenta podlega w szczególności fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy oraz niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy.

§ 5

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 w każdym momencie.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy:
 - 1) Beneficjent pomocy będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 2) Beneficjent pomocy zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) Beneficjent pomocy zmieni swoją formę prawną w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) Beneficjent pomocy złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości;
 - 5) Zostanie rozwiązana z Beneficjentem pomocy umowa o udzielenie wsparcia finansowego.
 - 6) Beneficjent pomocy naruszy inne istotne warunki niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z §6 ust 1. Beneficjent Pomocy jest uprawniony jedynie do otrzymania transz finansowego wsparcia pomostowego, należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy, pod warunkiem przedstawienia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w formie Zestawienia wydatków poniesionych w ramach finansowego wsparcia pomostowego.
4. Jeżeli Beneficjent Pomocy nie przedstawi wymaganego Zestawienia wydatków poniesionych w ramach finansowego wsparcia pomostowego lub będzie ono sporządzone w sposób nieprawidłowy, zobowiązany jest zwrócić wsparcie pomostowe, które otrzymał wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia zwrotu włącznie w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
5. Środki o których mowa w ust. 4 powinny zostać zwrócone na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze 66 1930 1318 2740 0726 1756 0004 wyodrębniony dla potrzeb realizacji projektu, prowadzony w Banku BPS S.A.
6. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym

mowa w § 2, ust. 5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 8

Prawo właściwe i właściwości sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy, przy czym Beneficjent Pomocy zobowiązany jest powiadomić Beneficjenta o każdej zmianie adresu:

Do Beneficjenta:

Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl

Do Beneficjenta pomocy:

..... (Nazwa przedsiębiorcy)

..... (Adres do doręczeń z CEIDG)

Beneficjent pomocy:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć firmowa)

Beneficjent:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć firmowa)