Załącznik nr 6
do Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Czas na przedsiębiorcze kobiety''

UMOWA NR PARR/7.3RPO-CPK/WF/.....
O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO

w ramach projektu

„Czas na przedsiębiorcze kobiety''

realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0081/15-00 z dnia 04.10.2016 r.
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020
OŚ Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

zawarta w Przemyślu, w dniu .....

pomiędzy:

Przemyską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Przemyślu, ul. ks. Piotra Skargi 7/1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000215398, kapitał zakładowy: 3 204 304,00 PLN /trzy miliony dwieście cztery tysiące trzysta cztery złote/, NIP: 795-232-82-37, REGON: 651552451, reprezentowaną przez:
..... - .....
zwaną dalej **Beneficjentem**,

a

..... (Imię i Nazwisko) prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... (nazwa przedsiębiorcy), ... (adres siedziby działalności gospodarczej), NIP: ....., REGON: .....
zwanym dalej **Beneficjentem pomocy**

Strony uzgodniły co następuje:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi pomocy przez Beneficjenta wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej „dotacją inwestycyjną”.
2. Dotacja inwestycyjna, polega na udzieleniu Beneficjentowi pomocy bezzwrotnej pomocy finansowej pozwalającej na sfinansowanie początkowych wydatków związanych z podejmowaną działalnością gospodarczą, zgodnie z biznes planem Beneficjenta pomocy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Dotacja inwestycyjna udzielana Beneficjentowi pomocy na podstawie niniejszej umowy stanowi pomoc de minimis.
4. Podstawą prawną udzielenia dotacji inwestycyjnej jest Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach

programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 1073)

5. W dniu podpisania niniejszej umowy Beneficjentowi pomocy zostanie wydane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
6. Jeżeli w wyniku rozliczenia dotacji inwestycyjnej Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji, niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
7. Beneficjent pomocy otrzymuje dotację inwestycyjną na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część umowy.
8. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do wykorzystania dotacji inwestycyjnej zgodnie z biznes planem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości będącym integralną częścią biznes planu.
9. W sytuacji, gdy w biznes planie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, uczestnik projektu zadeklarował powstanie miejsc pracy, celem udokumentowania wywiązania się z powyższego zobowiązania, Beneficjent pomocy zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy o pracę z pracownikiem dostarczyć do Beneficjenta potwierdzoną za zgodność oryginałem kopie tej umowy oraz dokumenty potwierdzające zgłoszenia pracownika do ZUS. Po upływie zadeklarowanego okresu zatrudnienia pracownika, Beneficjent pomocy zobowiązany będzie do dostarczenia Beneficjentowi kopii deklaracji DRA wraz z załącznikami potwierdzającymi zatrudnienie pracownika przez zadeklarowany okres.
10. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 2
Finansowanie dotacji i płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne związane z przedsięwzięciem wynoszą brutto ..... PLN (słownie: ..... PLN).
2. Kwota dotacji inwestycyjnej wynosi ..... PLN (słownie: .....PLN).
3. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w następujący sposób:
   1) zaliczka w wysokości 90% kwoty dotacji, tj. ..... PLN (słownie: ..... PLN), zostanie wypłacona w terminie do 7 kalendarzowych po podpisaniu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust 2 oraz pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta wyodrębnionym dla potrzeb realizacji projektu.
   2) płatność końcowa (uzupełniająca) w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta pomocy całkowitych wydatków na realizację inwestycji, w wysokości nie większej niż 10% kwoty dotacji, tj. ..... PLN (słownie: ..... PLN), wypłacona zostanie niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Beneficjenta całkowitego rozliczenia inwestycji objętej dotacją, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta wyodrębnionym dla potrzeb realizacji projektu.
4. Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność jeżeli opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
5. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1, przekraczających 7 dni kalendarzowych, Beneficjent poinformuje Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej o planowanym terminie przekazania płatności.
6. Płatności, o których mowa w ust 3. będą dokonywane przez Beneficjenta na rachunek Beneficjenta pomocy o nr ..... prowadzony w banku ..... (pełna nazwa banku).
7. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

8. Wszystkie płatności dokonywane przez Beneficjenta pomocy tytułem zakupów dokonanych w ramach umowy o udzielenie wsparcia finansowego **będą realizowane bezgotówkowo** za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta pomocy, o którym mowa w ust. 6.

§ 3

Okres wydatkowania środków z tytułu dotacji

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
   1) rozpoczęcie realizacji: ..... r.;
   2) zakończenie rzeczowe i finansowe realizacji inwestycji: ..... r..
2. Daty sprzedaży, płatności i wystawienia faktur i innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z dotacji, nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia realizacji inwestycji i późniejsze niż data zakończenia inwestycji, zgodnie z § 3 ust. 1.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
4. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1, pkt. 2 może zostać przedłużony na pisemny wniosek Beneficjenta pomocy, złożony do Beneficjenta.
5. We wniosku, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent pomocy powinien odpowiednio uzasadnić potrzebę wydłużenia terminu realizacji inwestycji oraz dołączyć wszelkie dokumenty i informacje potwierdzające taką potrzebę.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji

1. Warunkiem wypłaty zaliczki, o której mowa w § 2, ust. 3, pkt. 1 jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem osoby fizycznej. Zabezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim obejmuje również zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawia się na okres 14 miesięcy licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Warunkiem wypłaty płatności końcowej (uzupełniającej), o której mowa w § 2, ust. 3, pkt. 2, jest:
   1) zrealizowanie w całości inwestycji objętej wsparciem, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
   2) Złożenie przez Beneficjenta pomocy „Zestawienia wydatków inwestycyjnych objętych dotacją" obejmującego:
      a) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków wsparcia finansowego (dotacji inwestycyjnej) wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
      b) oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznes planem,
   3) przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli w miejscu prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z biznes planem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
   4) zaakceptowanie przez Beneficjenta złożonego przez Beneficjenta pomocy „Zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych objętych dotacją",
   3) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta wyodrębnionym dla potrzeb realizacji projektu.
4. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym „Zestawieniu wydatków inwestycyjnych objętych dotacją", o którym mowa w ust. 4, pkt. 2, Beneficjent wzywa Beneficjenta pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie 7 dni kalendarzowych.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta pomocy uzupełnień, o których mowa w ust. 4 lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności końcowej.

6. Nie wywiązanie się przez Beneficjenta pomocy z realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem dotacji stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia. Nierozliczoną, pobraną przez Beneficjenta pomocy kwotę wsparcia, traktuje się jako kwotę pobraną nienależnie, zaś Beneficjent pomocy po rozwiązaniu niniejszej umowy zobowiązany jest do zwrotu całości kwoty wypłaconej przez Beneficjenta na rachunek bankowy Beneficjenta wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.

§ 5
Obowiązki kontrolne

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Beneficjenta i uprawnione organy kontrolne.
2. Beneficjent jest zobowiązany kontrolować prawidłowość wykonania niniejszej umowy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Weryfikacji Beneficjenta podlega w szczególności:
   1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy,
   2) wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznes planem.
3. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Beneficjenta pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu dalszej sprzedaży, Beneficjenta pomocy powinien wykazać przychód z tytułu sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

§ 6
Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Beneficjent pomocy może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznes planu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych.
3. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
5. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, dopuszczalne są do wysokości 10% wartości pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego, z której przesuwane są środki jak i do 10% wartości pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego, do której przesuwane są środki. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim nie wymagają akceptacji Beneficjenta i sporządzania aneksu do Umowy o udzielnie wsparcia finansowego. Beneficjent pomocy zobowiązany jest jedynie do poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem tych zmian przy składaniu rozliczenia poniesionych wydatków, o którym mowa w §4, ust 4, pkt. 2.

§ 7
Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 w każdym momencie.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy:
   1) otrzymane przez Beneficjenta pomocy środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznes planem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte

w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i 5.

2) Beneficjent pomocy będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
3) Beneficjent pomocy zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
4) Beneficjent pomocy zmieni swoją formę prawną w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
5) Beneficjent pomocy złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości;
6) Beneficjent pomocy naruszy inne istotne warunki niniejszej umowy.

3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2, ust. 3, pkt. 1 i pkt. 2, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
4. Środki o których mowa w ust. 3 powinny zostać zwrócone na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze 66 1930 1318 2740 0726 1756 0004 wyodrębniony dla potrzeb realizacji projektu, prowadzony w Banku BPS S.A.
5. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4, ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 8
Prawo właściwe i właściwości sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9
Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy, przy czym Beneficjent Pomocy zobowiązany jest powiadomić Beneficjenta o każdej zmianie adresu:

Do Beneficjenta:
Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl

Do Beneficjenta pomocy:

…… (Nazwa przedsiębiorcy)
…… (Adres do doręczeń z CEIDG)

Załączniki:

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

1) Biznes plan Uczestnika Projektu wraz z załącznikami
2) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
3) Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie Beneficjent pomocy w ZUS
4) Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie jako płatnika podatku VAT (jeśli dotyczy)
5) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Beneficjent pomocy:	**Beneficjent:**
……	……
(Miejscowość, data)	(Miejscowość, data)
……	……..
(Podpis i pieczęć firmowa)	(Podpis i pieczęć firmowa)