REGULAMIN PRZYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU ZA UDZIAŁ WE WSPARCIU SZKOLENIOWO-DORADCZYM

w ramach projektu

„Czas na przedsiębiorcze kobiety ''
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020
OŚ Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

§1
Postanowienia Ogólne

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:
   1) **Beneficjent** – Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl.
   2) **Biuro Projektu** - Biuro Projektu *„Czas na przedsiębiorcze kobiety"* zlokalizowane przy ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl (pokój nr 34).
   3) **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. płk. Leopolda Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów.
   4) **Projekt** - projekt pt., „Czas na przedsiębiorcze kobiety", nr projektu RPPK.07.03.00-18-0081/15 realizowany przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
   5) **Strona internetowa Beneficjenta** - strona www.parr.pl
   6) **Uczestnik projektu** - Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie rekrutacji uczestników projektu* i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie.
   7) **Zajęcia** - szkolenie *„Własny biznes"* oraz wsparcie doradcze przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, zaplanowane w ramach projektu *„Czas na przedsiębiorcze kobiety*", w którym biorą udział Uczestnicy projektu.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu Uczestnikom projektu kosztów dojazdu na szkolenie oraz doradztwo przewidziane w ramach projektu pt. *„Czas na przedsiębiorcze kobiety".*

§2
Warunki ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie *„Własny biznes"* oraz zwrot kosztów dojazdu na wsparcie doradcze przed rozpoczęciem działalności gospodarczej.
2. Zwrot kosztów dojazdu, o którym mowa w ust 1. przysługuje Uczestnikowi projektu w sytuacji, gdy miejsce zamieszkania Uczestnika projektu położone jest w innej miejscowości niż miejscowość, w której odbywają się zajęcia (szkolenie *„Własny biznes"* lub wsparcie doradcze przed rozpoczęciem działalności gospodarczej).
3. Przez koszty dojazdu na miejsce realizacji zajęć rozumie się koszty dojazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika projektu do miejscowości, w której realizowane są zajęcia.
4. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikowi projektu tylko za dni, w których Uczestnik Projektu był obecny na zajęciach. Obecność na zajęciach będzie weryfikowana na podstawie list obecności.
5. Koszt dojazdu, o którym mowa w ust. 1 dotyczy cen biletów najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie, tj.: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.
6. W sytuacji, gdy nie jest możliwe skorzystanie przez Uczestnika projektu z publicznego środka transportu, koszt dojazdu może zostać zrefundowany poprzez rozliczenie przez Uczestnika projektu kosztów dojazdu samochodem osobowym. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, kosztem kwalifikowalnym są wydatki na paliwo poniesione przez Uczestnika projektu w wysokości odpowiadającej cenie biletu najtańszego przejazdu publicznym środkiem transportu na przejechanej trasie, o której mowa w §2 ust.3.

7. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia następuje na podstawie *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* (według wzoru stanowiącego załącznik nr *1 do niniejszego regulaminu*) złożonego przez Uczestnika projektu do Beneficjenta.

§3
Wymagane dokumenty

1. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dokonywany jest Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta na podstawie złożonego i prawidłowo wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* zawierającego udokumentowane koszty dojazdu na zajęcia.
2. Przez udokumentowane koszty dojazdu na zajęcia rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone następującymi dokumentami:
   1) W przypadku, gdy Uczestnik Projektu dojeżdża na zajęcia publicznymi środkami transportu:
      a) Oświadczenie o koszcie przejazdu publicznym środkiem transportu na danej trasie wraz z kompletem czytelnych biletów przejazdowych w obie strony na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem realizacji zajęć, dokumentujące dojazd na szkolenia i doradztwo, zawierające cenę, datę oraz godzinę wystawienia (zgodnie z *załącznikiem nr 2 do niemniejszego regulaminu*).
   2) W przypadku, gdy Uczestnik Projektu dojeżdża na zajęcia własnym bądź użyczonym samochodem:
      a) Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu własnego lub użyczonego (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu);
      b) Zaświadczenie Przewoźnika o cenie biletu na danej trasie (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu);
      c) Kserokopia prawa jazdy Uczestnika Projektu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
      d) Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu Uczestnika Projektu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
      e) Kserokopia umowy użyczenia samochodu potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).
3. Kserokopie składanych dokumentów powinny być podpisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika projektu wraz z podaniem aktualnej daty na dzień ich wypełnienia.
4. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 10 dni roboczych od zakończenia udziału **w ostatniej formie wsparcia**.
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu można złożyć **osobiście** w Biurze Projektu lub **przesłać pocztą/kurierem** na adres Biura Projektu, tj. Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl.
6. W przypadku przesłania wniosku za **pośrednictwem poczty/kuriera, za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę ich wpływu do Biura Projektu** (data wpływu do sekretariatu PARR S.A.).
7. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana jest w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika projektu, w terminie 7 dni roboczych od zatwierdzenia złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
8. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.

§4
Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie Beneficjenta.
2. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.

6. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany w dokumentach programowych bądź wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.
7. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.

Załączniki:

1. Wzór Wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
2. Wzór oświadczenia o koszcie przejazdu publicznym środkiem transportu na danej trasie,
3. Wzór oświadczenia o wykorzystaniu samochodu własnego lub użyczonego,
4. Wzór zaświadczenia Przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.

Załącznik nr 1

……, dnia …….. r.

……
(Imię i nazwisko)

……
(adres zamieszkania)

……
(nr umowy szkoleniowo-doradczej)

WNIOSEK
o zwrot kosztów dojazdu

Ja niżej podpisana, zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu do miejsca realizacji szkolenia *„Własny biznes*" oraz wsparcia doradczego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej i powrotu do miejsca zamieszkania, w ramach projektu „Czas na przedsiębiorcze kobiety" realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa podkarpackiego 2014-2020, Działanie 7.3 „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości".

Zwrot kosztów dojazdów dotyczy przejazdu:

z miejscowości …… do miejscowości ……., oraz

z miejscowości …… do miejscowości ……..,

Oświadczam, że do miejsca odbywania szkolenia *„Własny biznes"* oraz wsparcia doradczego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej dojeżdżałam spoza miejscowości, w której zajęcia były realizowane[1]:

☐ publicznym środkiem transportu (PKS, BUS, PKP, itp.)

☐ prywatnym samochodem (własnym, bądź użyczonym).

Proszę o przekazywanie zwrotu kosztów dojazdu na poniższy rachunek bankowy:

……
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

Do niniejszego wniosku dołączam[2]:
☐ Oświadczenie o koszcie przejazdu publicznym środkiem transportu na danej trasie
☐ Komplet biletów podpisanych imieniem i nazwiskiem (dotyczy publicznego środka transportu)
☐ Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu własnego lub użyczonego
☐ Zaświadczenie - Przewoźnika o cenie biletu na danej trasie
☐ Kserokopia prawa jazdy Uczestnika Projektu
☐ Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu Uczestnika Projektu
☐ Kserokopia umowy użyczenia samochodu

.....
podpis Uczestnika projektu

[1] Właściwe zaznaczyć.
[2] Właściwe zaznaczyć.

Załącznik nr 2

……, dnia …….. r.

……
(Imię i nazwisko)

……
(adres zamieszkania)

……
(nr umowy szkoleniowo-doradczej)

OŚWIADCZENIE

o koszcie przejazdu publicznym środkiem transportu na danej trasie

niniejszym oświadczam, że w okresie od ..... do ....., dojeżdżałam do miejsca realizacji szkolenia *„Własny biznes”* oraz wsparcia doradczego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej w ramach projektu „Czas na przedsiębiorcze kobiety” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa podkarpackiego 2014-2020, Działanie 7.3 „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”, korzystając z publicznych środków transportu, a cena biletu w jedną stronę publicznym środkiem transportu na trasie z miejscowości …… do miejscowości ……..,
wynosiła ..... złotych.

W załączeniu …… sztuk biletów.

Powyższe oświadczenie składam świadoma, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna.

.....
podpis Uczestnika projektu

Załącznik nr 3

……, dnia …….. r.

……
(Imię i nazwisko)

……
(adres zamieszkania)

……
(nr umowy szkoleniowo-doradczej)

OŚWIADCZENIE

o wykorzystaniu samochodu własnego lub użyczonego

niniejszym oświadczam, że

w okresie od..... do .....,

dojeżdżałam do miejsca realizacji szkolenia *„Własny biznes”* oraz wsparcia doradczego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej w ramach projektu „Czas na przedsiębiorcze kobiety” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa podkarpackiego 2014-2020, Działanie 7.3 „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”,

korzystając z własnego/użyczonego[3]

samochodu marki ……,

o numerze rejestracyjnym ……,

Powyższe oświadczenie składam świadoma, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna.

Do niniejszego oświadczenia dołączam:

1) Kserokopię prawa jazdy Uczestnika Projektu potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
2) Kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu Uczestnika Projektu potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
3) Kserokopia umowy użyczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)[4]

.....
podpis Uczestnika projektu

[3] Niewłaściwe przekreślić.

[4] Jeśli Uczestnik projektu dojeżdżał własnym środkiem transportu, podpunkt należy przekreślić.

Załącznik nr 4

……, dnia …….. r.

……
(pieczęć Przewoźnika)

ZAŚWIADCZENIE

Przewoźnika o cenie biletu na danej trasie

niniejszym zaświadcza się, że na trasie:

1) z miejscowości …… do miejscowości ……
posiadamy połączenie bezpośrednie, a cena biletu w jedną stronę na ww. trasie wynosi …… złotych.

2) z miejscowości ……..…….. do miejscowości ……
nie posiadamy bezpośredniego połączenia, a ceny biletów w jedną stronę na poszczególnych trasach kształtują się następująco :

a) z …… do …….. - …….. złotych
b) z …… do …….. - …….. złotych
c) z …… do …….. - …….. złotych

.....
pieczęć i podpis Przewoźnika