

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Czas na przedsiębiorcze kobiety”

UMOWA NR PARR/7.3RPO-CPK/WD/.....
O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH PO PRYZNANIU WSPARCIA
FINANSOWEGO NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w ramach projektu

„Czas na przedsiębiorcze kobiety”

realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0081/15-00 z dnia 04.10.2016 r.
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020
OŚ Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

zawarta w Przemyśle w dniu

pomiędzy:

Przemyską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Przemyśle, ul. ks. Piotra Skargi 7/1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000215398, kapitał zakładowy: 3 204 304,00 PLN, NIP: 795-232-82-37, REGON: 651552451, reprezentowaną przez:

..... - Prezes Zarządu
zwaną dalej **Beneficjentem**

a

..... (Imię i Nazwisko) prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
..... (nazwa przedsiębiorcy),
.....
(adres siedziby działalności gospodarczej), NIP:, REGON:
zwanym dalej **Beneficjentem pomocy**

Strony uzgodniły co następuje:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi pomocy przez Beneficjenta wsparcia doradczego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej, w ramach projektu „Czas na przedsiębiorcze kobiety”, zwanego w dalszej części umowy doradztwem.
2. Doradztwo udzielane Beneficjentowi pomocy przez Beneficjenta będzie realizowane w formie usług nieodpłatnych.
3. Doradztwo udzielane Beneficjentowi pomocy na podstawie niniejszej umowy stanowi pomoc de minimis.
4. Podstawą prawną udzielenia doradztwa jest Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 1073).

5. W dniu podpisania niniejszej umowy Beneficjentowi pomocy zostanie wydane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
6. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta faktu, że wartość pomocy de minimis udzielonej Beneficjentowi pomocy jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, Beneficjent w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu wydaje Beneficjentowi pomocy nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
7. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia niniejszej umowy.

§ 2

Doradztwo - postanowienia szczegółowe

1. Doradztwo będzie miało charakter indywidualnych konsultacji pomiędzy Beneficjentem pomocy, a doradcą zatrudnionym przez Beneficjenta.
2. Wymiar czasowy doradztwa przyznany Beneficjentowi pomocy wynosi 6 godzin.
3. Zakres tematyczny doradztwa będzie obejmował m.in. następujące obszary:
 - 1) finanse,
 - 2) księgowość,
 - 3) ubezpieczenia społeczne,
 - 4) prawo pracy.
4. Doradztwo udzielane będzie Beneficjentowi pomocy w Przemysłu, od poniedziałku do soboty, w dniach i godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb Beneficjent pomocy.
5. Doradztwo przyznane Beneficjentowi na podstawie niniejszej umowy może być udzielane przez Beneficjenta od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia, tj. dnia upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy.
6. Fakt skorzystania przez Beneficjenta pomocy z doradztwa jest każdorazowo potwierdzany przez Beneficjenta pomocy na Formularzu Wykonania Usługi Doradczej, który zawiera informację na temat liczby godzin oraz zakresu tematycznego udzielonego doradztwa.
7. Beneficjentowi pomocy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na doradztwo będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

Prawa i obowiązki stron umowy

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do:
 - 1) skorzystania z pełnego wymiaru doradztwa, o którym mowa §2 ust. 2 w terminie określonym w §2 ust. 5.
 - 2) każdorazowego potwierdzania faktu skorzystania z doradztwa podczas spotkania z doradcą.
2. Beneficjent może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym oznaczającym wykluczenie Beneficjenta Pomocy z udziału w projekcie „Czas na przedsiębiorcze kobiety”, w sytuacji gdy:
 - 1) Beneficjent pomocy będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 2) Beneficjent pomocy zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) Beneficjent pomocy zmieni swoją formę prawną w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) Beneficjent pomocy złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - 5) Z Beneficjentem pomocy zostanie rozwiązana umowa o udzielenie wsparcia finansowego i umowa o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego,
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-5, Beneficjent pomocy traci prawo korzystania z dalszych usług doradczych.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Wszelka korespondencja związana z niniejszą umową będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

1) Do Beneficjenta:

Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl

2) Do Beneficjenta pomocy:

..... (Nazwa przedsiębiorcy)
..... (Adres do doręczeń z CEIDG)

Beneficjent pomocy:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis)

Beneficjent:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis)