

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Czas na przedsiębiorcze kobiety”

KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

w ramach projektu

„Czas na przedsiębiorcze kobiety”

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020
Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**

Imię i Nazwisko Kandydata	
Numer Aplikacyjny Kandydata (NAK)	PARR/CPK/7.3/2/.....
Imię i Nazwisko Członka Komisji Rekrutacyjnej	
Data wypełniania Karty Oceny Formalnej	

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) z ocenianym uczestnikiem projektu oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z ocenianym uczestnikiem projektu.
2. Zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu, Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „Czas na przedsiębiorcze kobiety” oraz z Zasadami udzielania bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020
3. Zobowiązuję się, wypełniać swoje obowiązki w sposób bezstronny, sumienny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
4. Zachowam w tajemnicy wszystkie informacje i dokumenty udostępnione mi lub wytworzone przeze mnie lub przygotowane przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji związanych z niniejszą oceną.

..... (Miejscowość, data)	 (Czytelny podpis Oceniającego)
------------------------------	---

Lp.	KRYTERIUM	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
WERYFIKACJA KRYTERIÓW FORMALNYCH, KTÓRE NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE (Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” skutkuje odrzuceniem formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych):				
1.	Formularz rekrutacyjny został złożony przez Kandydata osobiście lub pocztą/kurierem w wyznaczonym terminie			
2.	Formularz rekrutacyjny został wypełniony przez Kandydata komputerowo na wzorze będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu			
3.	Formularz rekrutacyjny liczy nie więcej niż 8 stron zgodnie z §4 ust. 12 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu			
4.	Kandydat spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie wymienione w § 3 ust. 1 i 2, Regulaminu rekrutacji uczestników projektu (weryfikacja na podstawie części I, II i IV Formularza rekrutacyjnego oraz podpisanych oświadczeń)			
WERYFIKACJA KRYTERIÓW FORMALNYCH, KTÓRE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” skutkuje skierowaniem formularza rekrutacyjnego do uzupełnienia/poprawy:				
5.	Formularz rekrutacyjny zawiera wszystkie wymagane załączniki, tj:			
	Załącznik nr 1 - Kopia dowodu osobistego - opatrzona adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, czytelnym podpisem Kandydata i aktualną datą			
	Załącznik nr 2 - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające fakt zarejestrowania oraz okres zarejestrowania (wydane przez PUP nie wcześniej niż 14 dni kalendarzowych przed złożeniem formularza rekrutacyjnego) - dotyczy wyłącznie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy			
	Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego) - dotyczy wyłącznie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy			
	Załącznik nr 4 - Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego) - dotyczy wyłącznie osoby biernej zawodowo			
	Załącznik nr 5 - Oświadczenie kobiety powracającej na rynek pracy po macierzyństwie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego) - dotyczy wyłącznie kobiety powracającej na rynek pracy po macierzyństwie			
6.	Załącznik nr 6 - Oświadczenie kobiety samotnie wychowującej dzieci (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego) - dotyczy wyłącznie kobiety samotnie wychowującej dzieci			
	Formularz rekrutacyjny i wszystkie wymagane załączniki zostały prawidłowo podpisane i parafowane przez Kandydata.			
7.	Wszystkie pola Formularza rekrutacyjnego do Projektu zostały wypełnione komputerowo.			
WYNIK OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO:				
☐ pozytywna ☐ skierowany do poprawy ¹ ☐ negatywna				
Uzasadnienie oceny negatywnej (jeśli dotyczy)				
..... (Miejscowość, data)		 (Czytelny podpis Oceniającego)		

¹ W przypadku zaznaczenia tej opcji należy kontynuować wypełnianie karty

**WYKAZ WYMAGANYCH UZUPEŁNIEŃ/POPRAWEK DO FORMULARZA REKRUTACYJNEGO
NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ**

INFORMACJA O ZŁOŻENIU UZUPEŁNIEŃ/POPRAWEK

1.	Uzupełnień/poprawy dokonano w wymaganym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Kandydata informacji (pisma) z wykazem uchybień formalnych	☐ Tak	☐ Nie
2.	Formularz rekrutacyjny uzupełniony poprawnie	☐ Tak	☐ Nie

INFORMACJA NA TEMAT BRAKÓW FORMALNYCH, KTÓRE NIE ZOSTAŁY UZUPEŁNIONE POPRAWNIE

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Oceniającego)