

**Wykaz zmian
w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
w ramach projektu
„Czas na przedsiębiorcze kobiety”**

§ 5 ust. 3

Przed dokonaniem zmiany:

Katalog rodzajów kosztów, jakie mogą być sfinansowane z finansowego wsparcia pomostowego jest zamknięty i obejmuje:

- 1) składki ZUS Beneficjenta pomocy,
- 2) materiały biurowe,
- 3) materiały do produkcji lub świadczenia usług,
- 4) opłaty za telefon,
- 5) opłaty za internet,
- 6) usługi księgowe,
- 7) opłaty bankowe,
- 8) usługi doradztwa prawnego,
- 9) usługi pocztowe i kurierskie,
- 10) opłaty za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- 11) koszty eksploatacji pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (energia elektryczna, gaz, c.o., woda, ścieki),
- 12) podatek od nieruchomości,
- 13) usługi promocyjno-reklamowe związane z działalnością gospodarczą,
- 14) ubezpieczenie osób i/lub mienia związane z działalnością gospodarczą,
- 15) wynagrodzenia pracowników Beneficjenta pomocy,
- 16) paliwo do maszyn, urządzeń i środków transportu wprowadzonych na ewidencję środków trwałych lub wyposażenia - do kwoty 300 zł brutto miesięcznie
- 17) koszty szkoleń i badań pracowników,
- 18) składki ZUS od wynagrodzeń pracowników płacone przez pracodawcę (Beneficjenta pomocy).

Po dokonaniu zmiany:

Katalog rodzajów kosztów, jakie mogą być sfinansowane z finansowego wsparcia pomostowego jest zamknięty i obejmuje:

- 1) składki ZUS Beneficjenta pomocy,
- 2) materiały biurowe,
- 3) materiały do produkcji lub świadczenia usług,
- 4) opłaty za telefon,
- 5) opłaty za internet,
- 6) usługi księgowe
- 7) opłaty bankowe,
- 8) usługi doradztwa prawnego,
- 9) usługi pocztowe i kurierskie, **w tym zakup znaczków pocztowych,**
- 10) opłaty za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń, **maszyn bądź urządzeń** bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- 11) koszty eksploatacji pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (energia elektryczna, gaz, c.o., woda, ścieki, **wywóz odpadów**),
- 12) podatek od nieruchomości,
- 13) usługi promocyjno-reklamowe związane z działalnością gospodarczą, **w tym koszty**



- utrzymania strony internetowej (domena internetowa, hosting),**
- 14) ubezpieczenie osób i/lub mienia związane z działalnością gospodarczą,
 - 15) wynagrodzenia pracowników Beneficjenta pomocy,
 - 16) paliwo do maszyn, urządzeń i środków transportu wprowadzonych na ewidencję środków trwałych lub wyposażenia - do kwoty 300 zł brutto miesięcznie,
 - 17) koszty szkoleń i badań pracowników,
 - 18) składki ZUS od wynagrodzeń pracowników płacone przez pracodawcę (Beneficjenta pomocy),
 - 19) **środki czystości,**
 - 20) **opłaty administracyjno-skarbowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,**
 - 21) **koszty przeglądów lub napraw środków trwałych będących własnością Beneficjenta pomocy i wprowadzonych na ewidencję środków trwałych Beneficjenta pomocy,**
 - 22) **koszty prenumeraty czasopism branżowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.**

§ 6 ust. 9

Przed dokonaniem zmiany:

W przypadku, gdy Uczestnik projektu czy Poręczyciel pozostają w związkach małżeńskich, do zawarcia umowy o przyznanie wsparcia finansowego potrzebna jest zgoda poszczególnych małżonków dokonana w formie pisemnej w siedzibie Beneficjenta i poręczenie, w obecności pracownika Beneficjenta.

Po dokonaniu zmiany:

W przypadku, gdy Uczestnik projektu lub Poręczyciel pozostają w związkach małżeńskich, do zawarcia przez Uczestnika Projektu umowy o przyznanie wsparcia finansowego oraz umowy o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego, ustanowienia przez uczestnika Projektu zabezpieczenia wekslowego oraz na udzielenie poręczenia weksla przez Poręczyciela potrzebna jest zgoda współmałżonka uczestnika Projektu/Poręczyciela wyrażona poprzez podpisanie weksla in blanco przez współmałżonka Uczestnika projektu/Poręczyciela. W szczególnych sytuacjach (brak możliwości osobistego stawiennictwa współmałżonka Uczestnika projektu/Poręczyciela), po wyrażeniu zgody przez PARR S.A. możliwe jest przedłożenie przez współmałżonka Uczestnika projektu lub współmałżonka Poręczyciela Oświadczenia z podpisem notarialnie poświadczonym (zgodnie z załącznikiem nr 10 lub nr 11 do niniejszego regulaminu).

Załączniki do regulaminu:

Przed dokonaniem zmiany:

- 1) Wzór biznes planu
- 2) Wzór karty oceny formalnej biznes planu
- 3) Wzór karty oceny biznes planu
- 4) Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis
- 5) Wzór Wniosku o ponowne rozpatrzenie biznes planu
- 6) Wzór umowy o udzielenie wsparcia finansowego
- 7) Wzór umowy udzielenie finansowego wsparcia pomostowego
- 8) Wzór kwestionariusza osobowego poręczyciela
- 9) Wzór oświadczenia o kwalifikowalności VAT



Po dokonaniu zmiany:

- 1) Wzór biznes planu
- 2) Wzór karty oceny formalnej biznes planu
- 3) Wzór karty oceny biznes planu
- 4) Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis
- 5) Wzór Wniosku o ponowne rozpatrzenie biznes planu
- 6) Wzór umowy o udzielenie wsparcia finansowego
- 7) Wzór umowy udzielenie finansowego wsparcia pomostowego
- 8) Wzór kwestionariusza osobowego poręczyciela
- 9) Wzór oświadczenia o kwalifikowalności VAT
- 10) Wzór oświadczenia współmałżonka uczestnika projektu**
- 11) Wzór oświadczenia współmałżonka poręczyciela**