Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Czas na przedsiębiorcze kobiety"

UMOWA NR .....
O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO - DORADCZEGO

w ramach projektu

„Czas na przedsiębiorcze kobiety"

w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020
Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

zawarta w Przemyślu w dniu .....

pomiędzy:

Przemyską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Przemyślu, ul. ks. Piotra Skargi 7/1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000215398, kapitał zakładowy: 3 204 304,00 PLN, NIP: 795-232-82-37, REGON: 651552451, reprezentowaną przez:
..... - .....
zwaną dalej **Beneficjentem**

a

.....(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu), zamieszkałym (łą) w .....(adres zameldowania: miejscowość, ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy)
legitymującym (cą) się numerem PESEL:.....
zwanym (ą) dalej /**„Uczestnikiem projektu"**

Strony uzgodniły co następuje:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta wsparcia szkoleniowego i doradczego dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym zasad przygotowania biznes planu w ramach projektu *„Czas na przedsiębiorcze kobiety"*, zwanego w dalszej części umowy wsparciem szkoleniowo-doradczym.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane będzie Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych.
3. Wsparcie szkoleniowo - doradcze kończy się przygotowaniem i złożeniem przez Uczestnika projektu do Beneficjenta biznes planu.
4. Biznes plan, o którym mowa w ust 3. stanowi podstawę ubiegania się przez Uczestnika projektu o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości, tj. wsparcie finansowe (dotacja inwestycyjna) oraz finansowe wsparcie pomostowe.
5. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia ..... /dzień podpisania niniejszej umowy/ i wygasa z chwilą zakończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego.

§ 2
Wsparcie szkoleniowe

1. Wsparcie szkoleniowe realizowane będzie przez Beneficjenta w formie szkolenia „Własny biznes".
2. Szkolenie, o którym mowa w ust 1. wyniesie 40 godzin lekcyjnych i będzie obejmowało następujące bloki tematyczne:
   1) Aspekty formalno-prawne rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej w CEIDG (8 godzin),
   2) Księgowość i ubezpieczenia społeczne (8 godzin),
   3) Marketing w małej firmie (6 godzin),
   4) Dobre praktyki - przykłady firm prowadzonych z sukcesem przez kobiety (2 godziny),
   5) Biznes Plan - warsztat (16 godzin).
3. Szkolenie, o którym mowa w ust 1. zostanie zorganizowane w …… (Przemyślu/Rzeszowie/Krośnie), w okresie od …….. do …….. w godzinach od ….. do …..
4. Warunkiem ukończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym jest udział w minimum 80% godzin szkolenia, tj. w minimum 32 godzinach.

§ 3
Wsparcie doradcze

1. Wsparcie doradcze będzie miało charakter indywidualnych konsultacji pomiędzy Uczestnikiem projektu, a doradcą zatrudnionym przez Beneficjenta.
2. Wsparcie doradcze obejmuje zarówno konsultacje przed rozpoczęciem przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej, jak i po jej rozpoczęciu.
3. Wymiar czasowy wsparcia doradczego przed rozpoczęciem przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej wynosi 6 godzin.
4. Wymiar czasowy wsparcia doradczego po rozpoczęciu przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej wynosi 6 godzin.
5. Wsparcie doradcze, o którym mowa w ust 4. przysługuje Uczestnikowi projektu wyłącznie pod warunkiem otrzymania przez Uczestnika projektu wsparcia finansowego (dotacji inwestycyjnej i finansowego wsparcia pomostowego) w ramach projektu *„Czas na przedsiębiorcze kobiety".*
6. Szczegółowe warunki i zasady korzystania przez Uczestnika projektu ze wsparcia doradczego o którym mowa w ust 4. regulować będzie *Umowa o świadczenie usług doradczych po przyznaniu wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*.
7. Wsparcie doradcze, o którym mowa w ust. 3. udzielane będzie Uczestnikowi projektu na terenie miasta …… Przemyśla/Rzeszowa/Krosna, od poniedziałku do soboty, w dniach i godzinach wyznaczonych Uczestnikowi przez doradcę.
8. Wsparcie doradcze, o którym mowa w ust. 4. udzielane będzie Uczestnikowi projektu na terenie miasta Przemyśla, od poniedziałku do soboty, w dniach i godzinach dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestnika projektu.

§ 4
Prawa i obowiązki stron umowy

1. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, o którym mowa w §2 ust 1. oraz na zwrot kosztów dojazdu na wsparcie doradcze przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, o którym mowa w §3 ust 3. Zwrot kosztów dojazdu, o którym mowa w zdaniu poprzednim przysługuje Uczestnikowi projektu w sytuacji, gdy miejsce zamieszkania Uczestnika projektu położone jest w innej miejscowości niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie lub udzielane jest wsparcie doradcze.
2. Szczegółowe warunki i zasady zwrotu Uczestnikom projektu kosztów dojazdu na szkolenia i wsparcie doradcze, o których mowa w ust 1. określa *Regulamin przyznawania zwrotu kosztów dojazdu za udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym*.
3. W związku z udziałem w szkoleniu, o którym mowa w §2 ust 1. Uczestnikowi projektu, przysługuje komplet materiałów szkoleniowych (podręcznik, teczka, zeszyt, długopis) oraz posiłek podczas każdego dnia szkolenia.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
   1) wzięcia udziału w minimum 32 godzinach szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
   2) skorzystania w pełnym wymiarze ze wsparcia doradczego, o którym mowa §3 ust. 3.
   3) podpisania listy odbioru materiałów szkoleniowych w pierwszym dniu szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
   4) podpisywania listy obecności oraz listy odbioru poczęstunku każdego dnia szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 1

5) potwierdzania faktu korzystania ze wsparcia doradczego podczas każdego spotkania z doradcą,
6) udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu „Czas na przedsiębiorcze kobiety"
7) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących udziału w projekcie „Czas na przedsiębiorcze kobiety".

5. W sytuacji, gdy Uczestnik projektu:
   1) Opuści więcej niż 20% liczby godzin szkolenia, o którym mowa w §2 ust 1,
   2) Nie skorzysta z pełnej liczby godzin wsparcia doradczego, o którym mowa § 3 ust 3.

   Beneficjent wypowiada niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Beneficjent wypowiada niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym i Uczestnik projektu kończy udział w projekcie i tym samym traci prawo do ubiegania się o wsparcie finansowe (dotację inwestycyjną) i finansowe wsparcie pomostowe zaplanowane w projekcie *„Czas na przedsiębiorcze kobiety".*
7. W przypadku wypowiedzenia Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta niniejszej umowy z powodów, o których mowa w ust 5. Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot kosztów związanych z udzielonym Uczestnikowi projektu wsparciem w ramach projektu.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Wszelka korespondencja związana z niniejszą umową będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adres:
   1) Do Beneficjenta:
      Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
      ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl

   2) Do Uczestnika Projektu:
      ……(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu)
      ……(Adres zamieszkania Uczestnika projektu)

Uczestnik Projektu: **Beneficjent:**

…… ……
(Miejscowość, data) (Miejscowość, data)

…… ……..
(podpis) (Pieczęć i podpis)